

# POLITICA EMEA sulle denunce di irregolarità Whistleblowing- versione per Stefanini Italia SRL

In vigore dal: 1° gennaio 2025

---

## INFORMAZIONI RISERVATE DI STEFANINI, INC.

---

*Questo documento contiene informazioni di proprietà e/o riservate di Stefanini, Inc. Non deve essere divulgato, in tutto o in parte, senza l'espressa autorizzazione scritta di Stefanini, Inc. Non deve essere duplicato o utilizzato, in tutto o in parte, per scopi diversi da quelli descritti in questo documento.*

*Copyright© Stefanini,*

*Inc. Tutti i diritti*

*riservati.*

### Contenuti

1. Scopo .....	3
2. Ambito di applicazione.....	3
3. Elementi di politica e attuazione.....	4
4. Attuazione e conformità .....	5
5. Aggiornamenti .....	13
6. Storia delle modifiche.....	13



## 1. Scopo

L'azienda opera in un settore (non) regolamentato, quello della tecnologia dell'informazione e dei servizi. Questa politica è complementare al Regolamento interno del lavoro dell'azienda.

Se questa politica è in contraddizione con il Regolamento interno del lavoro dell'azienda, il Regolamento interno del lavoro dell'azienda prevale su questa politica.

Quando qualcuno viola una legge o una politica interna, mette a rischio STEFANINI ed eventualmente i dipendenti o altre persone. Quanto prima si pone fine a tali illeciti, tanto meglio è per tutti gli interessati. Pertanto, STEFANINI ha implementato una politica di whistleblowing (la "Politica di Whistleblowing") con i seguenti obiettivi:

- garantire che i dipendenti e i dirigenti di STEFANINI, così come altri stakeholder quali fornitori, agenti, rappresentanti, distributori o clienti, in alternativa alla via di comunicazione interna esistente - abbiano la possibilità di segnalare questioni gravi e sensibili relative a violazioni, ad esempio, del Codice Etico/Codice di Condotta di STEFANINI o di qualsiasi legislazione applicabile, e
- agire come un sistema di allerta precoce, assicurando che l'alta direzione di STEFANINI sia informata di tali questioni nella fase più precoce possibile, in modo da essere in grado (i) di valutare e indagare sulla questione e (ii) se necessario, di adottare misure appropriate e sufficienti per limitare le conseguenze di una possibile violazione, di un pericolo o di un altro rischio grave.

A scanso di equivoci, la segnalazione ai sensi della Whistleblower Policy avverrà su base volontaria e la Whistleblower Policy non sostituirà le vie di comunicazione interne esistenti in STEFANINI.

## 2. Ambito di applicazione

Si segnala che la presente versione italiana della procedura sul Whistleblowing si applica ai soli dipendenti e collaboratori di Stefanini assunti nella entità italiana del Gruppo Stefanini.

La procedura Whistleblower è destinata esclusivamente alla segnalazione di (sospetti) abusi o irregolarità.

La Procedura Whistleblower non è destinata a:

- Reclami ordinari relativi a STEFANINI. A tal fine è possibile utilizzare la procedura di reclamo o inviare un'e-mail a [integrity\\_emea@stefanini.com](mailto:integrity_emea@stefanini.com).
- Abusi o reclami nei confronti di clienti o fornitori di STEFANINI.
- Per la gestione o la segnalazione di reclami personali dei dipendenti.

### 3. Elementi di politica e attuazione

#### Che cos'è la cattiva condotta?

La presente Politica si applica alla segnalazione di comportamenti scorretti nell'ambito di tutte le attività commerciali di STEFANINI. Anche la violazione del Codice Etico/Codice di Condotta di STEFANINI è coperta da questa Politica.

Le questioni che possono essere sollevate nell'ambito della procedura di whistleblowing sono questioni serie e sensibili che possono influire negativamente sull'attività e sulle prestazioni di STEFANINI. Tali questioni includono, senza limitazioni, questioni relative a:

- A. questioni contabili o di revisione o irregolarità di natura finanziaria, legale e/o etica, come ad esempio
  - a. frode (ad esempio, frode finanziaria, frode documentale o appropriazione indebita);
  - b. gravi carenze o errori intenzionali (ad esempio, nelle relazioni o dichiarazioni finanziarie o nei controlli contabili interni);
  - c. violazione della legge antitrust (ad esempio, fissazione dei prezzi);
  - d. mancanza di rispetto per i diritti umani;
  - e. corruzione; e
  - f. altre irregolarità di carattere generale e/o operativo, quali gravi minacce agli interessi vitali di STEFANINI o alla vita o alla salute delle persone, reati ambientali, gravi carenze in materia di sicurezza sul lavoro e gravi forme di discriminazione o molestie, ad esempio sotto forma di molestie sessuali o altre molestie gravi.
- B. violazioni del diritto dell'Unione ai sensi della direttiva (UE) 2019/1937, del 23 ottobre 2019, sulla tutela delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019L1937>) ("Direttiva sugli informatori – Whistleblowers Directive")
- C. Violazioni delle leggi locali che recepiscono la Direttiva Whistleblower in un determinato Stato membro dell'UE in cui STEFANINI ha sede.

Alcuni esempi concreti di cattiva condotta:

- Non conformità con gli obblighi legali, gli statuti e le linee guida.
- Qualsiasi tipo di attività criminale.
- Comportamento inappropriato o non etico che mina valori etici universali e importanti come integrità, rispetto, onestà, responsabilità e correttezza.
- Nascondere i conflitti di interesse.
- Qualsiasi tentativo di nascondere un comportamento illegale, disonesto o sbagliato.
- Sicurezza del prodotto/integrità del prodotto: Il vostro manager vi costringe a rilasciare prodotti che non soddisfano gli standard di sicurezza previsti dalla legge.
- Sicurezza del trasporto: Noti che gli autisti dei servizi di trasporto o dei fornitori di servizi logistici da noi incaricati non rispettano i tempi di guida limitati obbligatori.
- Protezione dei dati e sicurezza dei sistemi informatici o di rete:
  - Vi accorgete che uno dei vostri colleghi che ha accesso ai dati personali dei dipendenti o dei clienti li vende a un'altra azienda per scopi commerciali o li trasmette a terzi senza alcuna base legale;
  - Vi accorgete che uno dei vostri colleghi non rispetta le regole sulla protezione dei dati, sulla sicurezza delle informazioni e sulla protezione;
  - Concorrenza e restrizione della concorrenza: State partecipando a una riunione tra STEFANINI e un concorrente. Lo scopo di questa riunione è quello di stipulare accordi di prezzo illegali. Gli accordi di cartello sono severamente vietati dalla legge sulla



- concorrenza.
- Tutte le forme di negligenza o irregolarità finanziaria come frode, corruzione, concussione e furto.
  - Discriminazione e bullismo
  - Riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo
  - Insider trading
  - Condotta illecita negli appalti pubblici, ad esempio contatti illeciti o favoritismi di un pubblico ufficiale

#### 4. Implementazione e conformità

Il Regolamento Whistleblower è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione di STEFANINI.

La direzione di STEFANINI è responsabile dell'attuazione della politica di whistleblowing e di informare tutti i propri dipendenti in merito. STEFANINI garantirà il rispetto delle norme locali in materia di protezione dei dati e della Dichiarazione sulla privacy, tra cui:

- (a) l'applicazione dei principi di qualità dei dati e di proporzionalità;
- (b) fornire informazioni chiare ed esaurienti su questi accordi e politiche;
- (c) i diritti dei potenziali accusati;
- (d) la sicurezza del trattamento;
- (e) la gestione delle segnalazioni interne di whistleblowing;
- (f) questioni relative ai trasferimenti internazionali di dati e
- (g) notifica e controllo preventivo.

Come posso segnalare un abuso o un'irregolarità su STEFANINI?

##### **Per i dipendenti di STEFANINI:**

In conformità con l'articolo 8(3) della Direttiva (UE) 2019/1937, Stefanini si impegna a stabilire canali di segnalazione interna specificamente adattati alle esigenze legali e operative di ciascun Paese della regione EMEA in cui opera e ha 50 o più dipendenti.

I dipendenti sono invitati a segnalare tali violazioni sospette o note (notifiche o reclami) del tipo descritto nel presente documento in uno dei seguenti modi:

Sito web: [www.stefanini.com](http://www.stefanini.com)

Il canale e-mail [integrity\\_emea@stefanini.com](mailto:integrity_emea@stefanini.com) è accessibile ai dipendenti di tutti i Paesi dell'UE. I reclami possono essere inviati nella lingua locale e saranno trattati secondo le leggi locali. Ciò garantirà un approccio coeso all'integrità in tutta Stefanini.

Mentre l'indirizzo sotto riportato è l'indirizzo generale per i reclami, ogni dipendente può inviare un reclamo anche all'indirizzo locale dell'entità Stefanini presso cui è impiegato:



### 3. Complaint's procedure

How can I as an external party report a Misconduct (abuse or irregularity) about STEFANINI?

Via the Whistleblower Report form on the website ([www.stefanini.com](http://www.stefanini.com)), by e-mail to [integrity\\_emea@stefanini.com](mailto:integrity_emea@stefanini.com) or by letter to the Integrity Officer addressed to the following address:

Fountain Plaza, Belgicastraat 5  
1930 Zaventem  
Belgium  
+32 2 620 20 20

Stefanini Italia ha predisposto i seguenti mezzi per consentire al segnalante di accedere al Canale di Segnalazione Interno:

1. Una casella di posta elettronica dedicata all'indirizzo **[canaleinternosegnalazione@stefanini.com](mailto:canaleinternosegnalazione@stefanini.com)**
2. Una linea telefonica dedicata al numero **+39 0112340056**

Il soggetto che riceve le segnalazioni in tutto il mondo è TimComunica di TIM – Telecom Italia s.p.a., che è tenuto all'obbligo di riservatezza nella gestione dei reclami. Il fornitore trasmetterà i reclami alle persone competenti di STEFANINI e li tratterà con la massima discrezione. Questa politica si aggiunge e può lavorare in tandem con gli altri canali di comunicazione (ad esempio, le consuete procedure di segnalazione gerarchica o dei rappresentanti del personale o qualsiasi altro canale di segnalazione specifico regolamentato). Quando un dipendente è preoccupato che il suo reclamo non sia stato adeguatamente gestito attraverso altri canali di segnalazione esistenti, il dipendente può segnalare il reclamo in conformità con la presente Politica per l'argomento qui descritto.

3. L'indirizzo di posta ordinaria:

Stefanini Italia  
Canale di Segnalazione Interno  
Lungo Dora Pietro Colletta, 81  
10153 Torino

**Attenzione:** La segnalazione deve essere inviata in doppia busta chiusa per mantenere la massima riservatezza del segnalante

Se il segnalante ha già avviato una segnalazione tramite il Canale Interno senza ottenere risposta, oppure non ritiene sufficientemente sicuro tale Canale, può utilizzare il Canale Esterno presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione accedendo alla piattaforma messa a disposizione dalla stessa Autorità all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing>. La piattaforma è realizzata nel rispetto della più assoluta riservatezza e garantisce una gestione terza al segnalante.

### Riservatezza

STEFANINI non rivelerà l'identità del Whistleblower a meno che:

- l'informatore acconsente alla divulgazione; oppure



- la pubblicazione è richiesta dalla legge.

La divulgazione non autorizzata di informazioni sulle indagini, sulla segnalazione o sull'identità del whistleblower o della persona sotto indagine non sarà accettata e comporterà azioni disciplinari ed eventualmente il licenziamento della persona interessata. A seconda delle circostanze, tale comportamento può dar luogo anche ad altre sanzioni, tra cui azioni civili o penali.

### **Cosa succede se viene ricevuta una segnalazione su di me?**

Se la segnalazione ricevuta riguarda il dipendente e l'Integrity Officer ritiene che la questione rientri nell'ambito di applicazione della Whistleblowing Policy, in genere il dipendente non verrà informato.

Se l'Integrity Officer ritiene che la segnalazione non rientri nell'ambito di applicazione della Whistleblower Policy, il dipendente ne sarà informato dall'Integrity Officer.

La persona o le persone il cui comportamento è stato segnalato devono essere informate della questione non appena ragionevolmente possibile, in modo che possano reagire. Tuttavia, tale notifica può essere rinviata se esiste il rischio sostanziale che la notifica possa mettere a repentaglio l'indagine o influenzare negativamente eventuali misure o azioni future.

Se possibile e opportuno, l'Integrity Officer informerà l'informatore dell'esito finale.

Quando segnala un problema ai sensi della Politica Whistleblower, il Whistleblower è protetto da qualsiasi forma di ritorsione o azione discriminatoria o disciplinare, inclusi licenziamento, demansionamento, sospensione, minacce o qualsiasi altra forma di molestia, indipendentemente dal fatto che l'identità del Whistleblower sia nota all'inizio della segnalazione o lo diventi nel corso dell'indagine. Tali ritorsioni nei confronti del Whistleblower saranno considerate una grave violazione della Whistleblower Policy e del Codice Etico/Codice di Condotta di STEFANINI. Tuttavia, tale protezione non si applicherà se il Whistleblower presenta dolosamente una denuncia falsa o irragionevole alla luce di tutte le circostanze.

Seguendo l'elenco dettagliato delle azioni di ritorsione definite nella Direttiva UE e nelle leggi locali, Stefanini proibisce esplicitamente:

1) Se l'attività era, è o deve essere svolta sulla base di un rapporto di lavoro, non possono essere intraprese azioni di ritorsione nei confronti del whistleblower, che consistono in particolare in:

1. rifiuto di stabilire un rapporto di lavoro;
2. cessazione o scioglimento senza preavviso del rapporto di lavoro;
3. mancata stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato o di un contratto di lavoro a tempo indeterminato dopo la cessazione di un contratto di lavoro a tempo determinato, mancata stipula di un altro contratto di lavoro a tempo determinato o mancata stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato dopo la cessazione di un contratto di lavoro a tempo determinato - se l'informatore aveva una legittima aspettativa che tale contratto sarebbe stato stipulato con lui;
4. riduzione dell'importo della retribuzione del lavoro;
5. sospensione della promozione o omissione nella promozione;
6. omissione nell'assegnazione di prestazioni diverse dalla retribuzione legata al lavoro o riduzione dell'importo di tali prestazioni;
7. trasferimento a una posizione lavorativa inferiore;
8. sospensione nello svolgimento del lavoro o dei doveri d'ufficio;
9. trasferimento delle precedenti mansioni del whistleblower a un altro dipendente;
10. modifica sfavorevole del luogo di lavoro o dell'orario di lavoro;
11. valutazione negativa dei risultati del lavoro o opinione negativa sul lavoro;
12. l'imposizione o l'applicazione di una sanzione disciplinare, compresa una sanzione pecuniaria, o di una misura analoga;
13. coercizione, intimidazione o esclusione;
14. mobbing
15. discriminazione
16. trattamento sfavorevole o ingiusto;
17. la sospensione della partecipazione o l'omissione nella selezione per la partecipazione a corsi di formazione per il miglioramento delle qualifiche professionali;

18. il rinvio ingiustificato a visite mediche, comprese quelle psichiatriche, a meno che una normativa separata non preveda la possibilità di rinviare un dipendente a tali visite
19. azioni volte a ostacolare la ricerca di un futuro impiego in un particolare settore o industria, sulla base di accordi settoriali o industriali informali o formali;
20. causando perdite finanziarie, anche economiche, o di reddito;
21. causare altri danni non materiali, tra cui la violazione dei diritti personali, in particolare la reputazione dell'informatore.

2) Le azioni di ritorsione dovute a una segnalazione o a una divulgazione pubblica comprendono anche il tentativo o la minaccia di applicare una delle misure di cui al paragrafo 1.

### **Elaborazione dei dati**

Saranno trattati solo i dati personali strettamente necessari per l'elaborazione e la verifica della validità della segnalazione, e al solo scopo di seguire le procedure stabilite nella presente Informativa da STEFANINI in qualità di responsabile del trattamento.

STEFANINI dichiara che tutti i dati personali dei Whistleblower e di qualsiasi altro soggetto interessato (comprese le categorie particolari di dati personali ("dati sensibili"), ottenuti in occasione della gestione delle Segnalazioni Whistleblower), saranno trattati nel rigoroso rispetto delle disposizioni della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e della Politica di Protezione dei Dati.

Ai fini della presente Informativa, in particolare, troverete di seguito informazioni relative ai Responsabili del trattamento di STEFANINI e ai relativi dati personali che saranno trattati, nonché alle finalità e alla base giuridica del trattamento.

- I dati personali sono trattati da STEFANINI e da altre entità del gruppo STEFANINI che possono essere chiamate a partecipare all'esecuzione della ricerca ai fini della presente Politica (di seguito "STEFANINI", "noi", "ci", "nostro").
- Potete contattarci in merito ai vostri dati personali via e-mail: ([privacy@stefanini.com](mailto:privacy@stefanini.com))
- Laddove si fa riferimento a determinate leggi o regolamenti, tale riferimento include qualsiasi emendamento, sostituzione o annullamento di tali leggi e regolamenti, compresi i relativi regolamenti di attuazione.
- Potremmo ritenere necessario emendare, modificare o cambiare la presente Dichiarazione sulla protezione dei dati. Possiamo farlo di tanto in tanto a nostra esclusiva discrezione. È sempre possibile fare riferimento alla versione più recente della presente Informativa.
- Se avete domande o reclami sul modo in cui trattiamo i vostri dati personali,





potete sempre contattarci inviando un'e-mail a ([privacy@stefanini.com](mailto:privacy@stefanini.com)). Avete inoltre il diritto di presentare un reclamo all'autorità competente per la protezione dei dati.

- Le informazioni relative alle segnalazioni saranno conservate nei sistemi protetti di STEFANINI per i periodi di conservazione previsti dalla legge di seguito indicati e comunque per il periodo di prescrizione dei procedimenti civili o penali, qualora questi derivino dalla segnalazione.
- Il numero di persone coinvolte in qualsiasi indagine sarà limitato nella misura in cui ciò sia coerente con un'indagine completa e approfondita. Il Dipendente, il Fornitore o le persone che conducono l'indagine possono trovarsi negli Stati Uniti, in Europa o in un paese che non è riconosciuto dalla Commissione Europea come in grado di fornire un livello adeguato di protezione dei dati personali. I trasferimenti di dati personali saranno garantiti da garanzie appropriate e idonee in conformità alla legge applicabile, comprese le Clausole contrattuali standard consentite ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati in vigore dal 25 maggio 2018 ("GDPR"). Una copia di tali garanzie appropriate può essere richiesta contattando [privacy@stefanini.com](mailto:privacy@stefanini.com).

### **Tipi di dati personali trattati**

1. Quando presentate una segnalazione di Whistleblower, trattiamo i dati di identità standard nella misura in cui ce li fornite (ossia nome, società, titolo di lavoro, indirizzo e numero di telefono); i vostri reclami; le persone elencate nel reclamo, le persone coinvolte nell'elaborazione dei fatti segnalati e qualsiasi altro dato personale che ci fornite;
2. Quando fate parte di un'indagine su un whistleblower, trattiamo: le vostre informazioni standard sull'identità (cioè nome, azienda, titolo di lavoro, indirizzo e numero di telefono); qualsiasi altra informazione necessaria per gestire il reclamo e indagare sulle accuse;
3. Il reclamo originale;
4. Informazioni raccolte in relazione all'indagine sul reclamo;
5. Il rapporto di indagine; e
6. Il risultato di un rapporto di indagine.

### **Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali**

1. Le finalità del trattamento dei dati personali, compresi eventuali trasferimenti di dati all'interno di STEFANINI sono:
  - a. sostenere l'onestà, l'integrità e l'etica in tutta STEFANINI;
  - b. consentire la rendicontazione attraverso il sistema di reporting delle preoccupazioni aziendali;
  - c. la gestione dei reclami e l'elaborazione delle segnalazioni effettuate attraverso il sistema di segnalazione delle problematiche aziendali;
  - d. determinare se è necessaria un'indagine e condurre/gestire l'indagine;
  - e. analizzare i risultati delle indagini sulle questioni segnalate;
  - f. determinare le azioni correttive da intraprendere in seguito a una segnalazione e/o a un'indagine correlata; e intraprendere le azioni pertinenti;



2. Trattiamo i dati personali per gestire le denunce di Whistleblower e indagare sulle accuse. Il trattamento dei vostri dati personali è necessario per la tutela dei nostri legittimi interessi a garantire la nostra attività e le nostre operazioni e a gestire correttamente i reclami Whistleblower. Tali interessi legittimi includono la protezione di STEFANINI o di terzi da danni finanziari, reputazionali e normativi e da rischi legali, nonché la protezione della salute, della sicurezza e del benessere dei dipendenti e di terzi.
3. Possiamo trattare i dati personali per adempiere a obblighi di legge o per rispondere a una richiesta ragionevole da parte dei servizi di polizia competenti, delle autorità giudiziarie o delle agenzie governative, comprese le autorità competenti per la protezione dei dati. Il trattamento dei vostri dati personali è necessario per un obbligo legale a cui siamo soggetti.
4. Potremmo divulgare i dati personali alle forze dell'ordine o alle autorità giudiziarie come prova, qualora vi siano ragionevoli motivi per sospettare che l'utente abbia commesso un atto illegale o un reato nel contesto della procedura di Whistleblowing. Il trattamento dei vostri dati personali è necessario per adempiere a un obbligo di legge.
5. Inoltre, il trattamento di specifiche categorie di dati personali sarà effettuato solo se necessario per l'istituzione, l'esercizio o la difesa di rivendicazioni legali o come altrimenti consentito dalla legge applicabile sulla protezione dei dati. I sospetti di reati penali saranno trattati solo se necessari per la gestione del contenzioso di STEFANINI o come altrimenti autorizzato dalla legge applicabile.
6. In determinate circostanze, STEFANINI può anche trattare alcuni dati personali raccolti attraverso il sistema di segnalazione come necessario per adempiere agli obblighi legali a cui STEFANINI è soggetta.
7. Il processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, non ha luogo in relazione all'utilizzo del sistema di segnalazione dei problemi aziendali. I dati personali raccolti non saranno utilizzati per scopi di marketing diretto.

### **Misure tecniche e organizzative**

STEFANINI e il suo Fornitore utilizzeranno adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative per garantire la protezione delle informazioni raccolte nell'ambito della presente Informativa, in conformità con l'Informativa sulla privacy e con le normative applicabili in materia di protezione dei dati, come descritto in "Trattamento dei dati" della presente Informativa.

Periodi di conservazione dei record e cancellazione dei dati

La vostra segnalazione sarà registrata in modo confidenziale e conservata solo per il tempo necessario e proporzionato a consentire a STEFANINI di adempiere ai propri obblighi legali.

Se non diversamente richiesto dalla legge locale, le informazioni raccolte saranno cancellate:

- A. immediatamente se la segnalazione non rientra nell'ambito di applicazione della Politica sugli informatori o si rivela infondata, o se non viene intrapresa alcuna azione interna in relazione alla questione,
- B. immediatamente dopo che le autorità hanno chiuso il caso, se è stato segnalato alla polizia o ad altre autorità competenti,
- C. due mesi dopo la conclusione dell'indagine se non vengono intraprese ulteriori azioni, oppure



- D. entro sette anni dalla fine del rapporto di lavoro del dipendente, se sono state adottate misure disciplinari nei confronti del dipendente segnalato sulla base delle informazioni raccolte, o se vi sono altri motivi per cui è legalmente e fattualmente necessario conservare le informazioni, le informazioni raccolte saranno conservate nella cartella del personale in questione.

### **Diritti degli interessati**

In alcune giurisdizioni, come l'Unione Europea e lo Spazio Economico Europeo, un individuo (l'Interessato) i cui dati sono trattati come descritto nella presente Informativa, ha una serie di diritti che sono ampiamente riassunti in questa sezione. Si noti che l'esercizio di tali diritti è soggetto a ulteriori requisiti e condizioni, come stabilito dalla legge applicabile in materia di protezione dei dati. In sintesi, il dipendente o il terzo che presenta una notifica o un reclamo ("Soggetto interessato") ha il diritto di:

- ✓ Ottenere conferma da STEFANINI in merito al fatto che i dati personali dell'Interessato siano o meno oggetto di trattamento, richiedere l'accesso a tali dati personali, alle finalità del trattamento e ai destinatari o alle categorie di destinatari.
- ✓ Consentire all'Interessato di ottenere da STEFANINI la correzione di dati personali inesatti o incompleti che lo riguardano.
- ✓ Consentire all'Interessato di ottenere da STEFANINI la cancellazione dei dati personali che lo riguardano.
- ✓ Consentire all'Interessato di richiedere che STEFANINI limiti il trattamento dei suoi dati personali.
- ✓ Consentire all'Interessato di ricevere i dati personali che lo riguardano, forniti dall'Interessato a STEFANINI, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.
- ✓ Consentire all'Interessato di opporsi al trattamento dei suoi dati personali da parte di STEFANINI.

Se un Interessato desidera esercitare questi diritti e ottenere le informazioni che lo riguardano, può contattare il responsabile della protezione dei dati di STEFANINI all'indirizzo [privacy@stefanini.com](mailto:privacy@stefanini.com).

Le persone soggette alla normativa dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali che desiderano presentare reclami in merito al trattamento dei dati qui descritto, possono farlo presso l'autorità di controllo della protezione dei dati competente, in particolare nello Stato membro in cui risiedono abitualmente, in cui lavorano o in cui si è verificata la presunta violazione della normativa sui dati.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sui diritti dell'individuo in generale, si rimanda alla Dichiarazione sulla privacy di STEFANINI: <https://stefanini.com/en/stefanini/policies/privacy-policy>.



## **Gestione di una notifica o di un reclamo**

Fase 1: Segnalazione. L'Integrity Officer riceve una segnalazione di potenziale cattiva condotta.

Fase 2: Indagine. L'Integrity Officer indagherà tempestivamente e diligentemente su tutte le segnalazioni in conformità con la presente Politica. Il Funzionario per l'integrità verificherà la validità della segnalazione e, insieme alle funzioni interne competenti, condurrà un'indagine approfondita nel rispetto dei principi di riservatezza, imparzialità ed equità nei confronti di tutti i soggetti coinvolti. Il Responsabile dell'integrità e i dipartimenti competenti possono decidere di coinvolgere altre funzioni, se necessario, nel contesto dell'indagine.

Fase 3: Rapporto. L'Integrity Officer redige un rapporto generale che descrive le indagini condotte. Tale relazione può essere condivisa, solo se necessario, con i seguenti soggetti

con altre funzioni interne per prendere una decisione.

Fase 4: Decisione. L'Integrity Officer preparerà un rapporto finale con una descrizione dei fatti e la decisione finale:

Se la cattiva condotta è provata, saranno prescritte misure appropriate per porre fine alla cattiva condotta e proteggere la Società; oppure

Se le indagini si concludono con l'insufficienza o l'assenza di prove di cattiva condotta, non saranno intraprese ulteriori azioni.

Fase 5: Informazione L'Integrity Officer informa l'informatore della conclusione finale della segnalazione e della decisione presa.

## **5. Aggiornamenti**

La presente politica sarà aggiornata in caso di modifiche alla legge e comunque una volta all'anno.

Le Risorse Umane di ogni Paese Stefanini in cui i dipendenti sono impiegati restano il primo punto di contatto in caso di dubbi.

Per presentare un reclamo formale, seguire la procedura sopra descritta attraverso i canali di segnalazione.